



## ELEKTRONISCHE FACTUREN

**I**n 2009 maakten de landelijke media melding van *Nieuwe regels elektronisch factureren en Het convenant e-factureren*. Uit de krantenartikelen bleek dat Nederlandse bedrijven vanaf 20 februari 2009 hun elektronische facturen vormvrij mogen verzenden. Hiermee heeft Nederland de regels voor de echtheidsvereisten die de Wet op de Omzetbelasting aan elektronische facturen heeft gesteld, grotendeels losgelaten. Nederland anticipeert met deze wetswijziging op de door de Europese Commissie voorgenomen besluitvorming voor elektronisch factureren binnen de Europese Unie.

### WETTELIJKE FACTUUREISEN

De regels rond elektronisch factureren zijn in Nederland voor het eerst vastgelegd in het 'Besluit omzetbelasting, administratieve en factureringverplichtingen' van 19 april 2007. De regels waarnaar genoemde krantenkoppen verwijzen (zie intro), zijn vastgelegd in 'Besluit omzetbelasting, administratieve en factureringverplichtingen' van 12 februari 2009. Deze wetteksten staan op: [www.minfin.nl](http://www.minfin.nl). Een praktische toelichting kunt u aanvragen bij de Belastingdienst: [www.belastingdienst.nl/zakelijk/elektronisch\\_factureren](http://www.belastingdienst.nl/zakelijk/elektronisch_factureren). Voor een toelichting op de Europese wet- en regelgeving wordt verwezen naar: [www.e-factureren.info/wp/categories/cross-industry-invoice-geaccepteerd](http://www.e-factureren.info/wp/categories/cross-industry-invoice-geaccepteerd).

Elektronisch factureren of digitaal factureren blijken paraplubegrippen te zijn voor de termen *e-invoicing* en *e-billing*. Onder *e-invoicing* wordt verstaan: 'Het elektronisch versturen van rekeningen aan zakelijke klanten (BtB) waaronder begrepen overheidsinstanties (BtG), waarbij de factuur eventueel wordt voorzien van extra diensten, zoals een module voor betaling, klachtenafhandeling, after-sales service, CRM en archivering'. Onder *e-billing* wordt hetzelfde verstaan,

maar gaat het uitsluitend om facturatie aan particuliere klanten (BtC).

### HET BOEK

Eind 2009 verscheen in de CAIP-reeks het boek *Elektronisch factureren* waarin auteur Friso de Jong de actuele stand van de wet- en regelgeving heeft verwerkt.

Na een inleiding, waarin het begrippenkader rond e-facturen wordt toegelicht, laat de inhoud van het boek zich onderverdelen in drie luiken:

- Een denkraam voor e-factureren waarin de beheersing van e-facturen en e-facturering (modellen, processen en ict) wordt behandeld.
- E-factureren in zeven stappen.
- E-facturen controleren waarin een toetsingskader wordt geschetst.

### Een denkraam voor e-factureren.

Het eerste luik biedt een raamwerk waarin de lezer inzicht krijgt in de soorten modellen, processen en technieken voor e-facturering. Afhankelijk van het business model van de betreffende organisatie en de plaats in de logistieke keten, kan men kiezen uit zeven verschillende factureringsmodellen: 1. *seller direct*, 2. *buyer direct*, 3. *selfbilling*, 4. *direct processing*, 5. *consolidator*, 6. *four corner* en 7. *invoice processing*. Uit de keuze voor het factureringsmodel volgt een keuze voor een aantal processen en technieken. Aan de hand van het denkraam, dat wordt ondersteund door verklarende modellen, kan de administrateur of controller de kaders van het e-factureren uitzetten voor zijn organisatie.

### E-factureren toepassen in zeven stappen.

Het tweede luik biedt een zeven-stappenmodel voor het implementeren van e-facturering. Hierbij wordt aandacht besteed aan de processen rond de inkomende en de uitgaande facturenstroom. De modellen, processen en technieken uit het voorgaande luik worden stapsgewijs nader uitgewerkt in praktische toepassingen. Uitgebreide checklists en praktijkvoorbeelden ondersteunen het stappenmodel. Daar-

naast wordt inzicht geboden in de wettelijke kaders rond e-facturatie en zijn er verwijzingen opgenomen naar overheidsinstanties die van toegevoegde waarde kunnen zijn bij de implementatie.

### Toetsingskader: e-facturen controleren.

Het laatste luik gaat nader in op de controle van e-facturen. Deze controle kent een formele en een materiële kant. Het materiële toetsingskader is voornamelijk gebaseerd op de Nederlandse *Bedrijfs Proces Analyse matrix e-factureren* en de Europese *E-invoicing Compliance Guidelines*. Daarnaast wordt voor de formele controle specifiek aansluiting gezocht bij de wettelijke factuurvereisten. Voor alle functionarissen die zijn belast met de AO/IC vormt met name dit laatste hoofdstuk een 'must read'.

### DOELGROEP

De doelgroep van dit boek is breed. Administrateurs, controllers en creditmanagers krijgen op een toegankelijke manier inzicht in de eisen waaraan de elektronische factuur en het verwerkingsproces dienen te voldoen. Daarnaast worden ook enkele ict-gerelateerde aspecten behandeld. Het boek biedt een gedegen kennismaking met de digitale factuur, het geautomatiseerde proces van e-factureren, de wettelijke vereisten en beheers- en controlemodellen. ☐



### HET BOEK

Dit is het 91e deel uit de reeks *Controlling en auditing in de praktijk* van Kluwer (CAIP 91). De CAIP-serie is opgebouwd rond actuele thema's uit de wereld van administrateurs, auditors, controllers en financieel managers.

Auteur: Friso de Jong  
Uitgever: Kluwer, Deventer  
Prijs: 33,25 euro  
ISBN: 978 90 13 07045 3